

口演（オンデマンド配信）の演者の皆様へ

1. PowerPoint や Keynote のプレゼンテーションソフトで発表資料を作成してください。
2. 1 枚目に演題名、発表者名、2 枚目に利益相反の開示、3 枚目～口演内容でお願いします。
3. 次に、音声機器を準備します。マイクがついているパソコンの場合は内臓マイクを、マイクのついていないパソコンを使用される場合は外付けのマイクをつないで音声の録音をします。必ずマイクの性能テストを行ってください。
4. 音声を追加して、10 分以内のビデオファイル (.mp4) を作成してください。
5. 10 月 3 日（日）午前中にライブ配信の質疑時間を設けています。5 分前には該当するオンライン会場にお入りください。
6. オンデマンド配信期間中は質問を大会ホームページの質問投稿機能を用いて受け付けますので、発表者にはそれに回答していただきます。

A マイクロソフト PowerPoint の場合

- (1) 音声を録音してスライドに追加する (Windows, macOS, Web)
- (2) PowerPoint でのリアルタイムの自動キャプションまたは字幕の表示方法
- (3) プレゼンテーションをビデオファイル(.mp4)に保存する方法

B Mac Keynote の場合

- (1) オーディオを録音する方法
- (2) Mac でアクセシビリティ機能を使用する方法
- (3) ファイル>書き出す>ムービー を選択し、mp4 ファイルとして保存します。

C その他スライド作成ツールの場合

ご使用のソフトウェア説明書等をご確認ください。事務局では各ソフトウェアの詳細をご案内できかねますので、ご了承くださいませ。

7. 演者の方におかれましては、できるだけアクセシビリティを高めていただくようご協力をお願い申し上げます。発表資料の作成の際に次の点にご留意いただきたいと思います。

【聞くことが困難な方のために】

- ・ 動画に字幕を挿入する。
- ・ 資料に文字情報を多めに入れる。

【見るものが困難な方のために】

- ・ 資料内容を読み上げるなど音声による説明を加える。

～ご注意～

アップロードされた発表資料はオンライン会場に掲載します。その際、カメラによる撮影やPCのスクリーンショットを完全に防ぐことはできません。発表内容につきましては、演者のご判断に委ねさせていただきます。また、必要に応じて著作権表示を入れてください。

アップロード方法につきましては、決まり次第ご案内いたします。

お問い合わせ先

操作についてご不明な点がございましたら、下記までご連絡ください。

ヘルスコミュニケーションウィーク 2021～広島～ 事務局

一般演題（口演）担当 hcw2021@hiroshima-u.ac.jp

(以上)